



*Codice Etico di Comportamento
Allegato B DCA U00183*

DOC - DIAGNOSTICA OBESI E CLAUSTROFOBICI Srl

Via MASSACIUCCOLI, 91

00199 ROMA

CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Roma, Giugno 2024

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	3
2.1 PRINCIPI ETICI GENERALI.....	3
2.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
2.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI.....	4
2.4 IL RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.....	5
2.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO.....	5
3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI.....	6
3.1 PRINCIPI GENERALI.....	6
3.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I MEDICI.....	7
3.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI E CON I CONSULENTI.....	8
3.5 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	9
3.6 RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI.....	10
3.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	10
3.8 RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI.....	10
3.9 RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO.....	11
3.10 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	11
3.11 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA.....	11
4. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA.....	12
5. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	12
5.1 REGISTRAZIONI CONTABILI.....	12
5.2 TUTELA DELLA PRIVACY.....	13
6. POLITICHE DEL PERSONALE.....	14
6.1 RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE.....	14
6.2 CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA STRUTTURA.....	15
6.2.1 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	15
6.2.2 RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI.....	15
6.2.3 NORME DI COMPORTAMENTO.....	15
6.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO.....	17
6.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI.....	18
6.5 FUMO.....	18
6.6 PAUSE DI LAVORO.....	18
6.6 UTILIZZO DI BENI AZIENDALI.....	18
7. VERIFICHE.....	18
7.1 CONTROLLI INTERNI.....	18
7.2 REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI.....	19
7.3 SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA STRUTTURA.....	19
8. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO.....	20
8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA.....	20
8.2 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	20
8.3 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI.....	21
8.4 CONSEGUENZE DALLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER L'AMMINISTRATORE.....	21
8.5 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI E ALTRI TERZI.....	21



1. PREMESSA

DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl è una azienda Autorizzata ad erogare e gestire la fornitura di servizi sanitari di Diagnostica per Immagini in relazione a Radiologia Medica, Risonanza Magnetica, DentaScan (TAC Dentale), Ecografia e Poliambulatorio specialistico.

DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici fa parte della rete di imprese DNET.

Tutti i servizi sono erogati coerentemente con le norme nazionali e regionali e gli indirizzi della Regione Lazio.

La struttura è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle prestazioni sanitarie a tutela della posizione e dell'immagine propria, delle attese dei propri soci e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

S'impegna ad assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del malato, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate.

I principi ispiratori del Codice Etico sono contenuti nel presente documento. **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della struttura gestita da **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** o che venga in contatto con essa. E' prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 PRINCIPI ETICI GENERALI

Nell'erogazione delle prestazioni sanitarie **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività.

La società **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale. Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative regionali poste in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed – in generale – da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio per la Società, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza al fine di fornire agli utenti, prestazioni di elevato livello qualitativo. La struttura considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna che esterna e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, tra i quali quello alla salute, valori da tutelare.

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



La struttura considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possono derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della struttura può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

2.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai dipendenti della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività e al proseguimento dei suoi fini. I principi del Codice Etico devono ispirare i comportamenti dell'Amministratore Unico e, in ogni caso degli organi di direzione, in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori. Ogni Responsabile della struttura:

- Rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- Promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei "Destinatari";
- Opera affinché i destinatari comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro e della propria attività;
- Adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- Si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice o alle norme interne.

2.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da



tutelare il prestigio e l'immagine della struttura e della Regione per la quale opera. I dipendenti della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività di concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I "Destinatari" devono evitare situazioni e/o attività che possono condurre a conflitti di interesse con quelli della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative e in contrasto con il Codice medesimo. In particolare, i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento aziendale, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- Alla piena trasparenza e correttezza;
- Al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- All'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

2.4 IL RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**, sebbene eroghi prestazioni in regime privato, è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato. Nell'ambito dello svolgimento della propria attività e in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** ripone la massima cura nella valorizzazione dell'immagine della tutela alla salute.

2.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.



3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 PRINCIPI GENERALI

Nei rapporti con i terzi la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** che gestiscono la struttura ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** s'impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

3.2 RAPPORTI CON GLI UTENTI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** e tutti i suoi collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione dagli utenti assicurando agli stessi informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (c.d. "consenso informato alle cure"). Il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento medico rappresenta "*condicio sine qua non*" per la corretta instaurazione del rapporto d'opera professionale, in attuazione di principi costituzionalmente garantiti e, in ogni caso, attuazione di un principio etico che si colloca nel rapporto tra medico e paziente.

L'utente all'esito della completa e complessiva valutazione della diagnosi, del trattamento sanitario proposto dal medico, allo scopo del trattamento, delle possibili alternative e dei rischi eventualmente associati al trattamento, è in grado di poter decidere liberamente se sottoporsi al trattamento medico, esprimendo il consenso.

Al fine di consentire un consenso informato la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** si impegna a:

- Garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- Non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- Assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- Vietare l'adozione da parte di tutti i collaboratori, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.



Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli utenti, la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** si impegna altresì a rilevare costantemente il grado di soddisfazione della propria utenza attraverso indagini condotte con l'uso di specifici questionari allo scopo di verificare il corretto funzionamento dell'area aziendale deputata alle Relazioni con il Pubblico.

3.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I MEDICI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i medici ed i dipendenti. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici Srl** procede all'individuazione ed alla selezione dei medici e dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l** richiede che i propri medici e i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio. I medici e i dipendenti hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico ed esigerne il rispetto;
- Rivolgersi all'Amministratore Unico in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire tempestivamente all'Amministratore Unico:
 - a) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
 - b) qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;
- Collaborare per la verifica delle possibili violazioni con l'Amministratore Unico.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non all'Amministratore Unico della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** Sono vietate le segnalazioni anonime. I dipendenti sono, quindi, tenuti a segnalare all'Amministratore Unico, ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamenti privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'Azienda. I medici e i dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** riconosce e rispetta i diritti dei medici e dei dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Azienda stessa purché si tratti di

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



attività consentite dalla legge e/o CCNL di settore, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti. In ogni caso i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della struttura o che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata all'Amministratore Unico della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** In particolare tutti i medici e i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni che ricoprono all'interno della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** Sono tenuti a curare le proprie competenze e coltivare la propria professionalità, maturando esperienza e collaborazione, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori, a contribuire mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** nell'erogazione dei servizi sanitari, didattici e scientifici; ad aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente; ad osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato.

In particolare, ai dipendenti, collaboratori e medici è vietato:

- Utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- Erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- Utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- Duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- Tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste di attesa;
- Alterare o manomettere i contenuti di referti clinici in ogni loro parte;
- Usufruire, per proprie finalità, dei progetti, dei sistemi, dei procedimenti, delle metodologie dei rapporti o di altra invenzione o attività sviluppata dalla struttura e di cui quest'ultima è titolare dei diritti di proprietà individuale.

3.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI E CON I CONSULENTI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio. Quanto stabilito al punto precedente per i dipendenti vale anche per i collaboratori e consulenti esterni nei limiti dei rapporti intrattenuti con la struttura. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



3.5 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando all'Amministratore Unico della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente Codice di:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali ma libere da obblighi personali;
- Non accettare beni e servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;
- Segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministratore della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore o comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dall'Amministratore Unico della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni ed in particolar modo in caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia. In tale ultima ipotesi è fatto obbligo di segnalare formalmente la situazione all'Amministratore della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.



3.6 RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

3.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente all'Amministratore della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e ogni dipendente, collaboratore o consulente non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo autonomamente o a seguito di induzione, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministratore della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** previa sospensione di ogni rapporto.

In ogni caso, la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici** assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione. I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare per ciò che riguarda la gestione delle attività relative alle pratiche ambulatoriali.

Ogni operazione erogata per conto del SSN deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di **(I)** verificarne le caratteristiche e le motivazioni e **(II)** individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

3.8 RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.:**

- Non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



- Può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro;
- Le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la struttura è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o della struttura in quanto tale.

3.9 RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con il soggetto deputato alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle sue prescrizioni. La Società si impegna a fornire - anche se necessario in via preventiva - tutte le informazioni richieste dal soggetto deputato alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. A tal fine, la struttura predispone ed attua le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con l'organo di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tale soggetto.

3.10 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La struttura non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti. Le relazioni con le Organizzazioni sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**, dei dipendenti e della collettività.

3.11 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso l'Amministratore Unico, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla struttura e nel rispetto della normativa regionale vigente in materia. I dipendenti non possono fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministratore Unico.



4. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine la struttura, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, degli utenti. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione di rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna ad adottare sono:

- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- Riduzione dei rischi alla fonte;
- Programmazione della prevenzione;
- Misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- Regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
- Informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

5. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

5.1 REGISTRAZIONI CONTABILI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dei vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali.



Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della struttura i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso l'Amministratore Unico, a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile;
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti all'Amministratore Unico, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

5.2 TUTELA DELLA PRIVACY

Le attività erogate dalla **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc...

Le banche-dati dell'Azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- Dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- Dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;
- Dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Tutte le attività inerenti il trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia. E' obbligo di ogni "Destinatario" assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso



improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai “Destinatari” durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione scritta dell’Amministratore Unico. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all’organizzazione e ai metodi di produzione dell’impresa o di farne uso in modo da poter recare ad esso pregiudizio, ogni “Destinatario” dovrà:

- Acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- Acquisire e trattare i dati stessi solo all’ interno di specifiche procedure;
- Conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Comunicare i dati stessi nell’ ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all’Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- Associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Con riferimento al rapporto con gli utenti si rinvia al paragrafo 3.2.

6. POLITICHE DEL PERSONALE

6.1 RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all’importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale. La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l’accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l’effettiva violazione del Codice Etico. La struttura ribadisce l’impegno a preservare l’integrità morale e fisica dei propri dipendenti, medici, collaboratori e consulenti.



6.2 CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA STRUTTURA

6.2.1 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente Codice di Comportamento (nel seguito indicato come “Codice”) definisce i doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nonché i valori e i principi etici che i dipendenti e il personale operante a qualunque titolo presso l’Azienda sanitaria sono tenuti ad osservare.

Le previsioni del Codice integrano quelle previste dal DPR 62/2013 (nel seguito indicato come “Regolamento”) sulla base delle indicazioni fornite dall’ANAC per l’adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN, tenendo anche conto dell’ordinamento vigente in materia di responsabilità disciplinare, come declinata dai C.C.N.L. delle aree di contrattazione collettiva del personale del SSN.

6.2.2 RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI

Il Codice si pone come strumento a supporto della gestione aziendale fondato su valori etici condivisi, volto all’adozione di procedure e comportamenti finalizzati ad assicurare il miglior soddisfacimento dei bisogni delle comunità di riferimento, a migliorare l’efficienza e l’efficacia della DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici e a prevenire attività e comportamenti illegittimi e/o illeciti. Le regole introdotte con il Codice hanno, pertanto, una valenza etica e giuridica.

L’osservanza delle disposizioni contenute nel Codice costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo al personale.

Il Codice si applica, salvo quanto disposto nei singoli articoli, a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l’Azienda e nello specifico a:

- a) dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
- b) dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in comando, distacco o fuori ruolo;
- c) collaboratori e consulenti dell’Azienda con qualsiasi tipologia di contratto e incarico, conferito a qualsiasi titolo;
- d) medici e altro personale universitario integrati per l’assistenza;
- g) direttore sanitario, amministrativo e tecnico;
- h) personale a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori;

6.2.3 NORME DI COMPORTAMENTO

I destinatari del Codice si impegnano a svolgere la propria attività lavorativa, perseguendo l’interesse pubblico e della collettività, nonché del singolo, nel rispetto delle norme, dei regolamenti aziendali e dei principi enunciati dal presente Codice.

In particolare:

- rispettano il segreto d’ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell’ambito dell’attività svolta;
- assicurano la massima pro-attività nell’esecuzione delle attività quotidiane;
- usano massima cortesia nella relazione con pazienti mettendosi a disposizione per risolvere ogni problematica;



- non ritardano, né adottano, salvo giustificato motivo, comportamenti tali da far ricadere su altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- assicurano nelle relazioni con i colleghi e i terzi la massima collaborazione, nel rispetto delle posizioni e dei ruoli rivestiti, evitando atteggiamenti e comportamenti che possano turbare il necessario clima di serenità e concordia nell'ambito dei servizi;
- si astengono da condotte moleste, anche di tipo sessuale, discriminatorie od offensive dell'altrui dignità;
- si astengono dal rendere pubblico con qualunque mezzo, compresi il web o i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e/o foto/video/audio che possano ledere l'immagine dell'Azienda, l'onorabilità dei colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone e in particolare dei pazienti;
- mantengono la funzionalità ed il decoro degli ambienti, utilizzano gli oggetti, le attrezzature e gli strumenti esclusivamente per finalità lavorative, e adottano comportamenti volti alla riduzione degli sprechi ed al risparmio energetico;
- non prestano la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche
- non divulgano le informazioni relativi ai procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati dagli organi competenti, fermo restando i diritti degli interessati al procedimento;
- mantengono la funzionalità ed il decoro degli ambienti, utilizzano gli oggetti, le attrezzature e gli strumenti esclusivamente per finalità lavorative, e adottano comportamenti volti alla riduzione degli sprechi ed al risparmio energetico;

I dipendenti rispettano gli obblighi di servizio con particolare riferimento all'orario di lavoro, applicando correttamente la regolamentazione aziendale prevista per la rilevazione delle presenze e per l'astensione al lavoro. In particolare, all'atto di ingresso o uscita dal servizio, utilizzano i sistemi aziendali di rilevamento delle presenze, fatte salve le ipotesi previste nelle regolamentazioni aziendali.

Il destinatario del Codice si fa riconoscere attraverso l'esposizione, in modo visibile, del cartellino di riconoscimento o altro supporto identificativo con indicazione del Nome. Negli ambienti di lavoro utilizza le divise di servizio in modo da garantirne l'igiene, la sicurezza e il decoro nel rispetto della dignità professionale e dell'immagine dell'Azienda.

Nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche, ai messaggi di posta elettronica e ad ogni altra forma di messaggistica digitale, il destinatario opera nella maniera più completa e accurata possibile, favorendo la propria identificazione attraverso l'indicazione del. Fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri colleghi dei quali ha la responsabilità o il coordinamento. Nelle attività da svolgere e nella trattazione delle pratiche rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'Azienda, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde in modo tempestivo ai loro reclami.

Il destinatario si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Azienda o lesive dell'immagine della stessa e dei colleghi.

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



Il destinatario rispetta gli standard di qualità e di quantità fissati dall'Azienda anche nella Carta dei Servizi; opera al fine di assicurare la continuità del servizio e di fornire informazioni sulle modalità di prestazione dei servizi e sui livelli di qualità

I rapporti con gli organi di informazione (stampa, televisione, radio, ecc.) spettano alla Direzione aziendale che si avvale degli uffici competenti, nel rispetto della politica di comunicazione eventualmente definita nei regolamenti dall'Azienda. Nel caso di eventuali contatti diretti da parte degli organi di informazione con i singoli destinatari in relazione alla attività aziendale, gli stessi informano preventivamente gli uffici competenti secondo le disposizioni aziendali.

Nei rapporti con gli organi di informazione, particolare attenzione deve essere posta alla tutela della riservatezza e della dignità delle persone e al diritto alla protezione dei dati personali e dei dati relativi alla salute.

6.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

La struttura esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- La ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.



6.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** richiede che ciascun “Destinatario” contribuisca personalmente a mantenere l’ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell’attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- Prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti e di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

La **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

6.5 FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro.

6.6 PAUSE DI LAVORO

Il D. Lgs. 81/08 stabilisce che un operatore disponga di una pausa dall'utilizzo del PC di un quarto d'ora ogni 2 ore di lavoro.

6.6 UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

È compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d’ufficio. Non è ammesso l’uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell’azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

7. VERIFICHE

7.1 CONTROLLI INTERNI

I “Destinatari” devono essere consapevoli che è stato adottato un Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo articolato in molteplici, specifiche e codificate procedure, sistematicamente e costantemente aggiornate al fine di assicurarne la conformità alla vigente legislazione e la piena efficacia, e coscienti del contributo e della rilevanza che questo modello organizzativo gestionale e di controllo assicura al raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici e operativi e dell’efficienza.

DOC – Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.

Via Massaciuccoli, 91 – 00199 Roma

Tel: 06.06.97630123 Fax 06.233205532

www.diagnosticaOC.it – Email: info@diagnosticaOC.it



Per controlli interni s'intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della struttura in tutte le sue articolazioni con l'obiettivo primario di assicurare il rispetto delle leggi e dei provvedimenti regionali, proteggere i beni aziendali, erogare efficientemente le attività sanitarie e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

In questo quadro, alla luce della vigente normativa in materia, detto modello dovrà, altresì, garantire la Società dal rischio di incorrere nella "responsabilità amministrativa da reato" e nelle sanzioni conseguenti, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace e comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

7.2 REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le prestazioni della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** devono avere una registrazione adeguata, al fine di assicurare un'efficace e concreta tracciabilità delle stesse, e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

7.3 SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA STRUTTURA

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministratore Unico della **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello organizzativo di prevenzione dei reati, dalle norme di legge nazionali e regionali e dalle procedure interne. La struttura è adoperata al fine di attivare canali di comunicazione dedicati (es. casella di posta elettronica dedicata presso cui inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice, collegata alla posta elettronica dell'Amministratore Unico). I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge; la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.



8. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO

8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA

La Struttura gestita da **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** ha costituito al proprio interno a costituire ai sensi del decreto legislativo 231/2001 e s.m.i., un Organismo di Vigilanza a carattere monocratico composto un Consulente esterno ai sensi dell'Art. 6 Comma 4 del decreto legislativo 231/2001 e s.m.i., dotato di autonomia ed effettivi poteri di iniziativa, di ispezione e di controllo e con riferimento al quale è stato elaborato e adottato un apposito "Regolamento interno per il funzionamento" periodicamente aggiornato al fine di assicurarne attualità, efficienza ed efficacia operativa.

L'organismo di vigilanza dovrà:

- Vigilare, tra l'altro, sull'osservanza del Codice Etico nonché sul rispetto del regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- Garantire la massima diffusione del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo, mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo, in relazione alla concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- Svolgere verifiche, anche preventive, in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;
- Garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Amministratore Unico e dall'Organismo di Vigilanza, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente. Per lo svolgimento delle attività operative, l'Organismo di Vigilanza si avvarrà della collaborazione di risorse interne **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.**

8.2 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

In ogni caso la **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari del presente codice i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna mediante:

- La distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai medici, ai collaboratori e ai dipendenti;
- L'affissione in un luogo accessibile;



- La messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società.

Tutto il personale medico e dipendente, i soci, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

In aggiunta l'OdV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

8.3 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare attualmente vigente applicabile alle diverse categorie professionali di **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle previsioni sancite nella richiamata normativa. Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

8.4 CONSEGUENZE DALLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER L'AMMINISTRATORE

In caso di violazione, da parte dell'Amministratore, delle procedure interne e del Codice etico, l'Assemblea dei Soci valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti del responsabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

8.5 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI E ALTRI TERZI

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla **DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l.** da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.



Il presente codice etico comportamentale è stato deliberato dall'Amministratore Unico e legale rappresentante della DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l. e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D. Lgs 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per la DOC - Diagnostica Obesi e Claustrofobici S.r.l. di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti – opportunamente e previamente determinati e/o individuati – che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.